



REGIONE CALABRIA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO TEMPORANEO - EX ART. 25 DEL C.C.N.L. AREA SANITA' TRIENNIO 2019 / 2021 - INCARICO DI SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA.

In attuazione della delibera n. 535/CS del 25.03.2024, esecutiva, è indetto avviso interno per il conferimento di incarico temporaneo di sostituzione del Direttore del Dipartimento di Medicina, per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui all'art. 17 bis del D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i .

Il periodo di sostituzione può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei. Non sono consentiti ulteriori atti di sostituzione relativi al medesimo dirigente sostituito adottati oltre tale termine.

Qualora non sia stato possibile completare le procedure sopra indicate, è attivabile una nuova procedura selettiva interna nel rispetto del criterio della rotazione ove applicabile.

Al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, a valere sulle risorse già destinate alla copertura della maggiorazione ai sensi del comma 10 dell'art. 69 (Retribuzione di posizione), nonché con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati.

Requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 25 del CCNL dell'Area Sanità:

a) essere titolare di un incarico di direzione di Struttura Complessa del Dipartimento stesso.

Nell'ipotesi di più domande si farà luogo ad una valutazione comparata del curriculum formativo e professionale dei candidati.

La sostituzione è affidata con provvedimento motivato del Direttore Generale o di un suo delegato.

La sostituzione non si configura come mansioni superiori in quanto avviene nell'ambito del ruolo e livello unico della dirigenza sanitaria.

Domanda di partecipazione all'avviso pubblico:

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza;

b) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'avviso;

c) di essere dipendente di questa Azienda, ed il relativo stato di servizio;

e) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria

comunicazione, (indicare preferibilmente indirizzo PEC). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

Alla domanda di partecipazione all'avviso, i concorrenti devono allegare curriculum formativo e professionale in formato europeo con autocertificazione, datato e firmato, (con specifica indicazione di inizio e fine degli incarichi ricoperti). Si prega, inoltre di inviare la domanda e gli allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file.

Modalità e termini per la presentazione della domanda:

La domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia (cap.89900) - Via Dante Alighieri, n. 67.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso scade il quindicesimo (15°)

giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul sito Internet Aziendale www.aspvibovalentia.it., qualora detto giorno sia sabato o festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande dovranno pervenire al protocollo generale obbligatoriamente entro il giorno di scadenza,

qualsiasi sia la modalità di trasmissione (direttamente al protocollo dell'ASP o mediante raccomandata A/R per la quale non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante); è ammesso l'invio della domanda mediante casella di posta elettronica certificata aspvibovalentia@pec.it.

Si precisa che la validità di tale invio, sempre nei termini di cui sopra, così come stabilito dalla normativa

vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido, pertanto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale ovvero da PEC non personale.

Inoltre si fa presente che la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art. 6 del DPR n. 68/2005.

Questa Azienda non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Per quanto non regolato dalle norme che precedono, si fa riferimento al vigente CCNL dell'Area Sanità e alle vigenti normative e disposizioni che disciplinano le assunzioni per il personale del Servizio Sanitario Nazionale. L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare, annullare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per mutamento della situazione di fatto.

Per ulteriori informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione – Ufficio Reclutamento Personale - dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Vibo Valentia - Via Dante Alighieri (pal. ex INAM) - tel. 0963/962412 – 962628/9, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni, escluso il sabato.

VIBO VALENTIA, 27.03.2024

Scadenza presentazione delle domande il 11.04.2024

II COMMISSARIO STRAORDINARIO
Generale Dott. Antonio Battistini